

ADMINISTRAÇÃO



1. INTRODUÇÃO

Nos cursos de Administração da **Faculdade Natalense de Ensino e Cultura- FANEC**, o Estágio Supervisionado-ES, constitui-se numa atividade obrigatória para todos os alunos. Essa atividade é regulada pela própria faculdade e, necessariamente, deve levar os alunos a compatibilizar os conhecimentos de Administração com as práticas administrativas de organizações reais. Complementarmente exige-se a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC que retrate as diferentes etapas do Estágio Supervisionado e as conclusões derivadas. Este documento contém as orientações gerais para as atividades de Estágio Supervisionado e para o Trabalho de Conclusão de Curso.

2. TEMÁTICA DE ESTÁGIO

A equipe escolherá o tema do Estágio Supervisionado em consenso, baseando-se nas especificidades locais – características socioeconômicas da região, regionalização do projeto pedagógico do curso, espectro de competências dos professores orientadores e reais interesses dos graduandos.

3. ETAPAS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Tema: Avaliação e Melhoria da Gestão de Organizações Reais	
Etapa I Elaboração do histórico e do perfil da organização escolhida	É o primeiro passo antes de avaliar a gestão da organização. A equipe escolherá a organização em consenso.
Etapa II Avaliação das práticas de gestão e dos resultados organizacionais	Consiste em avaliar os pontos fortes e as principais lacunas (oportunidades de melhoria).
Etapa III Projetos de melhoria da gestão	Consiste em Elaborar um plano de ação, para definir a estratégia e metas para a resolução do problema equacionado.
Etapa IV Trabalho de conclusão de curso	Após a elaboração dos projetos, as equipes deverão elaborar uma conclusão do trabalho, e apresentar os trabalhos de acordo o padrão definido no documento diretrizes de elaboração do TCC.

3.1 Etapa I – Elaboração do histórico e do perfil organizacional

- *Definição da organização alvo da pesquisa em consenso pela equipe.*

Tendo em vista a natureza das atividades previstas, é oportuno enfatizar que tanto as organizações privadas, quanto os organismos governamentais ou não governamentais poderão ser objeto de estudo. A organização selecionada pelo grupo poderá, igualmente, pertencer ao segmento industrial, comercial ou de prestação de serviços, inclusive Organizações do Terceiro Setor ou Unidades do Setor Público.

Caberá a cada grupo a escolha e a indicação da organização que será alvo da pesquisa. Entretanto, a indicação será submetida à aprovação do professor orientador do grupo que, na primeira reunião, preocupar-se-á em descrever, justificadamente, as características das organizações que permitirão a realização das atividades.

Sendo assim, cabe o professor orientador a decisão de aprovar ou não a escolha da organização sugerida pelo grupo de estudantes, podendo também o professor orientador indicar a elaboração de um plano de negócio e/ou um estudo de caso específico.

- *Elaboração do roteiro de entrevista para a elaboração do histórico e do perfil*

Definido o foco de pesquisa, os alunos devem preparar o seu material de pesquisa de acordo com a sua escolha.

- *Agendamento e realização das visitas e das entrevistas e tratamento do material coletado em função dos objetivos fixados para a 1ª Etapa.*
- *Elaboração do primeiro relatório de pesquisa: histórico e perfil da organização*

Recomenda-se que o 1º relatório parcial contenha os seguintes elementos:

- Capa, folha de rosto, sumário e listas, se houver (tabelas, figuras, gráficos etc.)
- Introdução, contendo os objetivos que esta etapa do trabalho pretende alcançar e os métodos de coleta das informações.
- Histórico da Organização (sugestão de aspectos):
 - Critérios utilizados e justificativa da escolha da organização alvo do ES
 - Histórico da organização
 - Razão Social, endereço completo, nome(s) e cargo(s) do(s) contato(s)
 - Setor de atividade e evolução do negócio
 - Porte e instalações da organização
- Perfil da Organização (sugestão de aspectos)
 - Perfil das lideranças: cargo, função, formação, experiência profissional etc.
 - Perfil dos colaboradores: número de empregados, terceiros, estagiários, autônomos etc.
 - Departamentos: organograma apresentando os setores em que a organização está estruturada
 - Tecnologia de produção utilizada
 - Principais equipamentos
 - Principais processos
 - Principais mercados e tipos de clientes
 - Descrição dos requisitos dos clientes
 - Relacionamento com os principais fornecedores
 - Aspectos competitivos da organização
 - Principais concorrentes diretos e indiretos

- Descrição de programas institucionais que evidenciem o envolvimento da organização com a comunidade.
- Descrição do histórico da qualidade na organização (envolvimento efetivo da organização com programas de qualidade): descrição do(s) programa(s), objetivos que persegue(m), data de implantação, departamentos envolvidos, lideranças e colaboradores envolvidos, resultados alcançados etc.
- Plano de negócios e/ou estudo de caso (sugestão de aspectos):
 - Pesquisar as oportunidades e ameaças do mercado escolhido.
- Bibliografia consultada

Concluindo a Etapa I, o grupo deverá efetuar a revisão, encadernação e entrega de uma cópia do 1º relatório parcial de pesquisa, na data fixada.

3.2 Etapa II – Avaliação das práticas de gestão e dos resultados organizacionais

Nesta etapa os grupos deverão realizar pesquisas de campo, documental e bibliográfica.

Recomenda-se que o 2º relatório parcial contenha os seguintes elementos:

- Capa, folha de rosto, sumário e listas, se houver (tabelas, figuras, gráficos etc.)
- Introdução, contendo os objetivos que esta etapa do trabalho pretende alcançar e os métodos de coleta das informações
- Bibliografia consultada

Concluindo a Etapa II, o grupo deverá efetuar a revisão, encadernação e entrega de uma cópia do 2º relatório parcial de pesquisa, na data fixada.

3.3 Etapa III – Projetos de melhoria da gestão

- Nesta etapa os grupos deverão se empenhar na elaboração dos projetos, contemplando os dados colhidos para apresentar sistematicamente um modelo de solução, desenvolvendo um plano de ação, para definir a estratégia e metas para a resolução do problema.
- Bibliografia consultada

Concluindo a Etapa III, o grupo deverá efetuar a revisão, encadernação e entrega de uma cópia do 3º relatório parcial de pesquisa, na data fixada.

3.4 Etapa IV - Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

Nesta etapa, os grupos deverão: (a) corrigir as deficiências apontadas na correção dos três relatórios parciais, elaborados no contexto do Estágio Supervisionado; (b) analisar os aspectos avaliados na etapa II e (c) elaborar a conclusão do grupo a respeito de todo trabalho realizado nas etapas anteriores.

Recomenda-se que o relatório final contenha os seguintes elementos:

- Capa, folha de rosto, agradecimentos, resumo, abstract, sumário e listas, se houver (tabelas, figuras, gráficos etc.)
- Introdução, contendo os objetivos do trabalho e os métodos de coleta das informações
- Histórico e perfil da organização
- Diagnóstico organizacional
- Conclusão
- Recomendações
- Defesa

Concluindo a etapa IV, o grupo deverá efetuar a revisão, encadernação e entrega de uma cópia do relatório final de pesquisa, na data fixada.

4. DEFINIÇÕES SOBRE O PROCESSO DE AVALIAÇÃO

A avaliação dos resultados (parciais e final) conquistados nos programas de ES e de TCC, desenvolvidos no 7º e 8º semestres, assumirá caráter processual. Para tanto, sugere-se a adoção de diferentes pesos para as diferentes etapas, a saber:

- Os resultados da Etapa I do ES representarão **10%** da média final;
- Os resultados da Etapa II do ES representarão **20%** da média final;
- Os resultados da Etapa III do TCC representarão **30%** da média final;
- Os resultados da Etapa IV do TCC representarão **40%** da média final.

A Coordenação.

